

İÇİNDEKİLER

A. SUNUŞ	3
B. STRATEJİK PLANLAMA YÖNTEMİ	5
1. YASAL ÇERÇEVE.....	5
2. PLAN MODELİ	5
3. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA KOMİSYONU	5
4. PAYDAŞ ANALİZİ	6
C. DURUM ANALİZİ	8
1. İL ÖZEL İDARESİ ENVANTERİ.....	8
2. VARSAYIMLAR	14
3. GZFT ANALİZİ.....	15
A- GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ.....	15
B-ZAYIF YÖNLERİMİZ	16
C- FIRSATLARIMIZ	17
D-TEHDİTLER	18
D. VİZYON, MİSYON VE İLKELER	19
1. VİZYON:	19
2. MİSYON:.....	19
3. İLKELER BİLDİRİMİ:	19
E. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER	20
A. ÜST YÖNETİM VE GENEL SEKRETERLİK	20
B. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	20
C. PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ	22
D. İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	24
E. SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26
F. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	29
G. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	29
H. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ.....	30
I. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	32

Bilecik İl Özel İdaresi Stratejik Planı 2020-2024

İ. YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	34
J. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	37
K. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	38
L. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	41
F. SORUMLULAR, GÜNCELLEME VE DAĞITIM.....	41
A) SORUMLU BÖLÜMLER.....	41
B) İZLEME	41
C) GÜNCELLEME	42
D) STRATEJİK PLANIN DAĞITILMASI	42

A. SUNUŞ

Kişiler ve kurumlar geleceklerini planlamak zorundadırlar. Stratejik yönetimin kilit kavramı geleceğin şekillendirilmesidir. Tam olarak bilinmeyen, net olarak görülemeyen bir gelecek için, başka bir tanımla hedef için, uzun vadede ise Vizyon'un gerçekleşmesi için, bugün yapılması gerekenler kişi ve kurumun en önemli görevi ve hatta olmazsa olmaz ön şartıdır.

Yeni kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde bir dizi yönetim prensibi ve Kamu Mali Yönetimi ile ilgili kanun ve yönetmelikler, kamu idarelerinin misyon ve vizyonlarını oluşturmalarını, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemelerini, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmelerini, bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmalarını ve katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını gerekli görmektedir.

Kamu İdarelerine 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5302 sayılı İl Özel İdare Kanunu ile stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Bilecik İl Özel İdaresi 2020 – 2024 Yılları Stratejik Planı, il özel idareleri için gelecekte öngörülen kamu yönetim reformu da dikkate alınıp, mevcut durum göz önünde bulundurularak oluşan yaklaşımlar çerçevesinde hazırlanmıştır.

Stratejik planın oluşumu esnasında; İdari birimler yanında dış paydaşlarımızın da talepleri alınmış, ilin gelecekteki ihtiyaçları tespit edilmiş ve bu ihtiyaçlar ışığında stratejik amaçlar belirlenmiştir.

İl Özel İdareleri özünde kırsal kesime hizmet götürmek amacıyla oluşturulmuş yerel yönetimler olsa da aynı zamanda il genelinde birçok hizmetin kurucusu ve işleticisi olduğu bilinmektedir. Bu yönüyle merkezi idarenin birçok görevini de yasal olarak üstlenmiş bulunmaktadır, aynı zamanda bir alan yönetimi de olan il özel idareleri; çevre, kültür, turizm, spor, sağlık, eğitim, sosyal hizmet gibi alanlarda önemli görevler üstlenmişlerdir.

Bilecik İl Özel İdaresi, bu zamana kadar yaptığı başarılı çalışmalarını devam ettirmek, sorumlu olduğu insanlara en iyi hizmeti sunabilmek amacıyla, 2020–2024 yıllarını kapsayan Stratejik Plan ile hedeflerini belirlemiştir.

Bilecik İl Özel İdaresi Stratejik Planı 2020-2024

Stratejik plan ile belirlenen vizyona ulaşabilmek için, belirlenen amaçlar ve hedefler doğrultusunda çalışmak ve kararlı olmak gerekmektedir. Bu yapılabildiği takdirde, kamu kaynakları daha etkin kullanılarak belirlenen hedeflere, çok daha kısa sürede ulaşmak mümkün olabilecektir.

Bilecik İl Özel İdaresi seçilmişinden atanmışına, memurundan işçisine tüm kadrolarıyla bu planın uygulanmasında gerekli özeni gösterecek ve en yüksek gerçekleştirme oranıyla belirlenen hedeflere ulaşılmasını sağlayacaktır.

Bu düşünce ve temennilerle 2020-2024 yıllarına ait “Bilecik İl Özel İdaresi Stratejik Planı”nın Bilecik’imize, Halkımıza ve Kurumumuza faydalı olmasını en içten duygularımla temenni ederim.

Bilal ŞENTÜRK
Vali

B. STRATEJİK PLANLAMA YÖNTEMİ

1. YASAL ÇERÇEVE

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9. maddesi gereğince;

“Kamu İdarelerinin kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde stratejik plan hazırlamaları, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmaları gerekmektedir.”

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu’nun 31. Maddesi gereği;

“Mahalli idareler seçiminden itibaren 6 aylık süre içerisinde ilin stratejik planının hazırlanmasını öngörmektedir. Hazırlanan stratejik plan, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu’nun 26/a bendine göre İl Encümenince incelenip, Kanunun 10/a bendine göre İl Genel Meclisince görüşülüp karara bağlanır.”

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu’nun 30. maddesine göre Vali, İl Özel İdaresini stratejik plana uygun olarak yönetir. 35. maddeye göre Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu’nun 39. maddesine göre, Vali Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41’ inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans hedeflerine göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.” denilmektedir.

Yukarıda yer verilen tüm bu kanun ve yönetmelikler planımızın yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

2. PLAN MODELİ

Bilecik İl Özel İdaresi 2020-2024 Stratejik Plan çalışmalarında "Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu"nda yer alan model ve yaklaşım esas alınmıştır.

3. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA KOMİSYONU

Genel Sekreterlik Makamının 20.06.2019 tarih ve 5596 sayılı Onayı ile Stratejik Plan Komisyonu kurulmuş, Mali Hizmetler Müdürünün komisyon başkanlığında İl Müdürlüklerinden gelen teklifler birim müdürlüklerimizce değerlendirilmiş olup; komisyon çalışması İl Özel İdaresi Birim Müdürlükleri personeline yürütülmüştür.

4. PAYDAŞ ANALİZİ

Bilecik İl Özel İdaresinin stratejik planının başarılı bir şekilde oluşturulması için durum analizine esas teşkil etmek üzere ilgili tüm tarafların görüşlerinin plana dahil edilmesi amacıyla, paydaş analizi çalışmasında 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 6'ncı maddesinde belirtilen;

“İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır..

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.” hususları dikkate alınarak,

kanunun görev alanımıza giren konularda birlikte çalışmayı gerekli kılan tüm kamu kurumları dış paydaş olarak belirlenmiştir. 04.07.2019 tarih ve 6090 sayılı yazıyla 2020-2024 Stratejik Plan çalışmalarında değerlendirilmek üzere tekliflerini sunmaları talep edilmiştir.

Bununla birlikte muhatapları dış paydaşımız olan ve İdaremize diğer kanunlarla verilen görev ve yetkiler şöyle sıralanabilir;

- 3202 Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun
- 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 3194 İmar Kanunu
- 4562 Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2872 Çevre Kanunu
- 3285 Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 2510 İskân Kanunu
- 3998 Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkındaki Kanun
- 1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 5286 Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 5442 İl İdaresi Kanunu
- 3213 Maden Kanunu ve Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 5226 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 5403 Toprak Koruma ve Arazi Kanunu
- 927 Sıcak ve Soğuk Maden Sularının İstismarı İle Kaplıcalar Tesisatı Hakkında Kanun
- 5902 Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

Belirtilen tüm bu görev ve yetkileriyle ilgili / ilişkili tüm kurum ve kuruluşlar paydaşımız olarak kabul edilmiştir.

C. DURUM ANALİZİ

1. İl Özel İdaresi Envanteri

a) Nüfus;

YERLEŞİM YERİ NÜFUSLARI		
İLÇELER	8 Adet	180.302 Nüfus
BELEDİYELİ BELDELER	3 Adet	8.095 Nüfus
KÖYLER	244 Adet	32.049 Nüfus
KÖYLERİN BAĞLILARI	40 Adet	3.002 Nüfus
İL TOPLAMI	295 Adet	223.448 Nüfus

b) İçme Suları;

İÇMESUYU DURUMU	YERLEŞİM YERİ			NÜFUS			KÖY +MAH	NÜFUS
	KÖY	MH.	TOP.	KÖY	MH.	TOP.	%	%
SULU	243	40	283	32049	3002	35051	100	100
SUYU YETERSİZ	1	-	-	-	-	-	99	99
SUSUZ	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	244	40	284	32049	3002	35051	100	100
BELEDİYELİ BELDELER	3	0	3	8095	0	8095	-	-
GENEL TOPLAM	247	40	284	40144	3002	43146	-	-
KAPALI ŞEBEKE TESİS	241	36	277	32042	3002	35045	97	100
ÇEŞMELİ SİSTEM TESİS	3	4	7	7	0	7	3	1
TOPLAM	244	40	284	32049	3002	35051	100	100

c) Kanalizasyon;

DURUMU	YERLEŞİM YERİ			NÜFUS			KÖY+ MAH	NÜFUS
	KÖY	MH.	TOP.	KÖY	MH.	TOP.	%	%
KANALİZASYONU OLAN	214	24	238	30558	2810	33368	82	95
KANALİZASYONU OLMAYAN	30	16	46	1491	192	1683	15,9	4,8
TOPLAM	244	40	288	32049	3002	35051	100	100
FOSSEPTİK	40	3	43	7607	736	8343	15	23

d) Tarım Altyapısı;

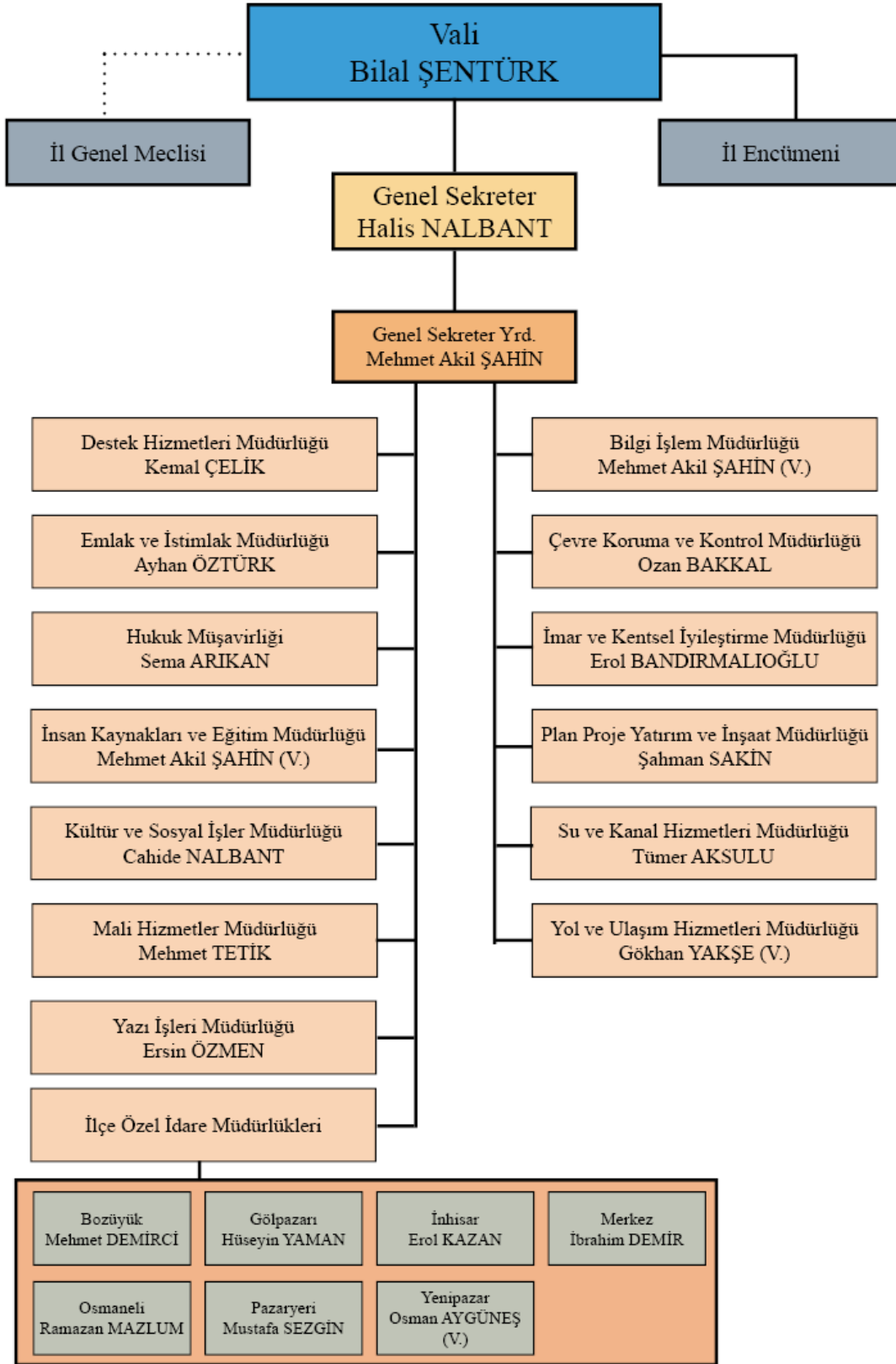
DURUMU	ADET	PROJE ADEDİ	SULANAN SAHA (Ha)
SULAMA GÖLETİ	7	3	1064,70
HAYVAN İÇMESUYU GÖLETİ	10	6	1174 Büyükbaş
YERÜSTÜ KÜÇÜK SULAMALAR	81	4	8143,84
YER ALTI SUYU SULAMALARI	3	8	299,50
TOPRAK MUHAFAZA	9	8	325,00
DRENAJ VE TOPRAK ISLAHI	8	8	1119,00

NOT: İl Özel İdaresi sorumluluğundaki 5 gölet ve 2 yerüstü sulama tesisi olmak üzere toplam 549,80 ha DSİ'ye devredilmiştir.

e) Makine/Araç Parkı Envanteri;

Yılı	Faaliyet	Makine Cinsi	Miktar
30.06.2019	İş Makineleri	D.KamyonAdet	23
		VidanjörAdet	2
		EskavatörAdet	7
		GrayderAdet	11
		Kanal kazıcı Traktör kepçeAdet	3
		SilindirAdet	9
		DozerAdet	2
		ÇekiciAdet	3
		YükleyiciAdet	5
		Semi TreylerAdet	3
		Yatak Tipi Kamp TreylerAdet	1
		Sabit kasa kam.Adet	1
		Seyyar Kaynak MakinesiAdet	1
		JenaratörAdet	2
		Las.Tek.TraktörAdet	0
		Vagon DirillAdet	1
		Çek.Tip.Bk.Dist.Adet	2
		Asf.Yap.Distrib.Asf.KombiAdet	3
		Kamyonet Sey.Yağ.Adet	0
		Yama Silindiri RömorkuAdet	3
		FinışherrAdet	1
		ToplamAdet	83
		Binek Araçları	Çöp KamyonuAdet
	Minibüs-OtobüsAdet		5
	MotosikletAdet		1
	Binek TenezzühAdet		16
	Binek StationAdet		0
	PikapAdet		7
	Sey.Tam.PikapAdet		1
	Ak.Yak.TankeriAdet		2
	AmbülansAdet		0
	Kamyonet -KangoAdet		15
	ToplamAdet		56
	Genel ToplamAdet	139	

h) Teşkilat Şeması



Bilecik İl Özel İdaresi Stratejik Planı 2020-2024

1) Mevcut Personel Durumu;

BİLECİK İL ÖZEL İDARESİ (01.09.2019 İTİBARIYLA) MEVCUT MEMUR, KADROLU İŞÇİ VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL DURUMU			
M/S		S/S	
Genel Sekreter	1	Operatör(İş Mak. Opr.)	6
Genel Sekreter Yardımcısı	1	İş Mak.Opr.By.	4
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü	1	Distribütör Opr.	0
Mali Hizmetler Müdürü	1	Asfalt Plent Opr.	1
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü	0	Asf.Ustası	1
İnsan Kay. ve Eğitim Müdürü	0	İş Makinaları Yağcısı	0
Yazı İşleri Müdürü	1	Aşçı	0
Bilgi İşlem Müdürü	0	Bina ve Mal Bakıcısı	0
Destek Hizmetleri Müdürü	1	Ustabaşı(Atölye)	0
Plan Prj. Yat. ve İnşaat Müdürü	1	Usta(Atölye)	5
İmar ve Kentsel İyil. Müdürü	1	İşçi	7
Çevre Koruma ve Kont. Müdürü	1	Mak.Ydk.Prç.Teknis.	1
		Düz işçi	10
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1	Usta(İnşaat)	3
Merkez İlçe Özel İdare Müdürü	1	İnşaat Ustası	1
Emlak ve İstimlak Müdürü	1	Elektrik Tesisat Ustası	1
Hukuk Müşavirliği	1	Şoför(Sürücü Opr)	2
İlçe Özel İdare Müdürü	6	Şoför(İş.Mak.Sür.Opr)	7
Makine Mühendisi	2	İş Makinesi Şoförü	6
Ziraat Mühendisi	1	Hüseyin ŞENÇAN (Sen. Temsilcisi)	1
V.H.K.İşletmeni	5		
Bilgisayar İşletmeni	5		
Tekniker	9		
Teknisyen	1	TOPLAM	55
Muhasebeci	0	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	
Memur	4	Avukat	2
Şef	18	Elektrik/Elektronik Müh.	2
Hizmetli	1	Orman Mühendisi	1
		İnşaat Mühendisi	3
Bekçi	1	Makine Mühendisi	2
Şoför	3	Mimar	1
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1	TOPLAM	11
Ayniyat Saymanı	1		
Elektrik/Elektronik Müh.	2		
Bilgisayar Mühendisi	1		
Harita Mühendisi	3		
Avukat	1		
İnşaat Mühendisi	8		
Jeoloji Mühendisi	1		
Maden Mühendisi	1		
Çevre Mühendisi	1		
Arkeolog	1		
Jeofizik Mühendisi	1		
Mimar	1		
TOPLAM	92		
GENEL TOPLAM (92+55+11)		158	

i) Dolu boş kadro durumu;

BİLECİK İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL DURUMU (01.09.2019)			
NORM KADROYA GÖRE PERSONEL SINIFI	NORM KADRO	DOLU	BOŞ
Genel Sekreter	1	1	0
Genel Sekreter Yrd.	2	1	1
Hukuk Müşaviri	1	1	0
Avukat	3	1	2
Müdür	14	9	5
Uzman	7	0	7
Şef	28	18	10
Mali Hizmetler Uzmanı	2	0	2
Mali Hizmetler Uzman Yrd.	1	1	0
İdari Personel	62	18	44
Teknik Personel	63	33	30
Sağlık Personeli	13	0	13
Yardımcı Hizmetler	13	2	11
İlçe Özel İdare Müdürü	7	6	1
Merkez İlçe Özel İdare Müdürü	1	1	0
Memurlar Toplamı	218	92	126
Sürekli İşçi	105	55	
Sözleşmeli Memur		11	
GENEL TOPLAM		158	
BİLECİK İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL A. Ş.			
SINIF	PERSONEL SAYISI		
İş Mak. Opr.	19		
İş Mak. Şof.	31		
Kaynak ve Tamir Ustası	2		

Elektrik Ustası	2
İş Makineleri Yağcısı	1
Aşçı	1
Sekreter	2
Güvenlik Hizmeti	17
Büro Personeli	1
Büro İşçisi	7
Çöp Toplama Temizlik Personeli	15
Temizlik Hizmetleri	16
Geçici İşçi(Asfalt Yama)	11
TOPLAM	125

2. VARSAYIMLAR

Bilecik İl Özel İdaresi'nin bazı görev alanının diğer kamu kurumlarıyla çakışması ve faaliyetlerinin belirli kısımlarını merkezi kuruluşların il müdürlüklerinin adına gerçekleştirilmesi SP için tanımlanan "kuruluş" özelliğini zayıflatmaktadır. Bu da SP hazırlama sürecinde uygulama stratejisinin ve sürecinin farklı tasarlanmasına yol açmaktadır.

5302 Sayılı Kanunda belirtilen görev ve organizasyon yapısı temel alınarak Bilecik İÖİ Stratejik Plan uygulama stratejisi belirlenmiştir. İÖİ Bütçesinden faydalanan ve müşterek faaliyet yürüten İl Müdürlükleri iç birim gibi düşünülerek, Stratejik Plan teklifleri alınmıştır. SP çalışması 5302 Sayılı Kanun ile İÖİ görev ve yetkilerindeki artış dikkate alınarak ileriki yıllarda yürütülecek faaliyetlerin daha verimli olması için ortak değerlendirme cihetine gidilmiştir.

Görev tanımları kesişen il müdürlüklerinin de önümüzdeki beş yıldaki stratejik amaç, hedef ve faaliyetleri tekliflerinden istenilen düzeyde belirlenememiştir. Bir diğer önemli bir sorun alanı ise, İl Özel İdarelerin görev alanları genişletilmesine rağmen mahalli idarelere yeterli mali kaynak sağlayacak yasal düzenlemenin beklenen derecede olmayışı ve yerel yönetimler reformunun henüz gerçekleşmemesidir.

3. GZFT ANALİZİ

A- GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

1. Etkin bir internet sitemizin varlığı
2. E-devlet, e-içişleri internet programı kullanımı ve bilgi depolama sisteminin varlığı
3. Bilecik ilinin geniş tarihi ve kültürel mirası
4. İlimizde Sivil Toplum örgütlerinin varlığı
5. Modern tarımsal sulama sistemlerinin çiftçilerimizce benimsenip talep ediliyor olması
6. Tarımsal Enerji sistemlerinin çiftçilerimizce talep görüyor olması
7. Yüksek verimli meyve fidanı, yem ve hububat tohumluğu projelerinin idaremizce destekleniyor ve çiftçilerimizce benimseniyor olması
8. Amatör spor kulüplerinin malzeme ihtiyaçlarının idaremizce desteklenmesi
9. Futbol branşında faaliyet gösteren amatör kulüplerin diğer kulüplere göre etkin ve devlet yardımlarından daha çok faydalanan olması
10. İdaremizce Gençlik ve Spor altyapı ihtiyaçlarının her yıl desteklenmesi
11. Sivil savunma planlarımızın hazır olması
12. İlimiz köylerinin tamamında çöp toplama hizmetinin verilmesi
13. Gençlik merkezlerinin varlığı
14. Çevre ve atık yönetimi mevzuatının gelişiyor olması
15. Engellilere yönelik mevzuat ve projelerin geliştirilmesi
16. Sağlık alt yapı yatırımlarının varlığı
17. Aile Hekimliği projesinin uygulanması
18. Sosyal yardım hizmetlerinde alt yapı yatırımlarının varlığı
19. İlimizde Kent Güvenlik Sisteminin (mobese) ve araç plaka okuma sisteminin varlığı
20. Toplum Destekli Polislik projesinin varlığı ve idaremizce desteklenmesi
21. İçme suyu kalite ve standartları mevzuatının geliştirilmesi
22. Eğitim alt yapı ihtiyaçlarının idaremizce yüksek oranda desteklenmesi
23. Eğitimde internet kullanımı oranının artması
24. Nüfus artış hızına oranla fiziki eğitim alanlarındaki artış hızının dengeli oluşu
25. Bilim Sanat Merkezlerinin varlığı
26. Özerk bütçeye sahip olmamız
27. Kendi karar mekanizmamızın hızlı ve güçlü olması
28. Üst yöneticinin Vali olması
29. İdari yapı olarak gelişmeye ve yeniliklere açık olmamız
30. İlçe teşkilatlarımızın olması

Bilecik İl Özel İdaresi Stratejik Planı 2020-2024

31. Personelimizin deneyimli olması
32. İş makinelerimizin ve Sıcak Asfalt Plant Tesisimizin varlığı
33. Ödemelerin zamanında yapılması
34. Bütçesini kendisinin yapması ve kendi Meclisinin onaylaması
35. Ulaşım ve İletişim kolaylığı
36. Hedef kitle ile yakın irtibat ve iletişim
37. Valinin İl Özel İdaresinin başı ve temsilcisi olması nedeniyle diğer Kamu Kurumlarıyla ilişki ve işbirliğinin hızlı kurulması, buna bağlı olarak bürokrasinin azaltılması
38. İdaremizin hizmet götürmekle yükümlü olduğu coğrafi alanın geniş olmayışı nedeniyle hizmet sunumunda ve kontrol hizmetlerinde denetim ve etkinlik kolaylığının sağlanması
39. KÖYDES Projesinin uygulanması
40. Hizmet binamızın ve çalışma için gerekli olan bilgisayar, internet, telefon gibi araç gereçlerimizin yeterli olması
41. İl Genel Meclisi ve personelimizin uyumlu çalışması
42. Halkımızın kurumumuza ve devlete olan güven ve bağlılığı

B-ZAYIF YÖNLERİMİZ

1. Kırsal kesimde yeterli halk desteğinin yeterince sağlanamaması
2. İlimizin köy ve devlet yolu alt yapı standardına göre, arazi ve orman yollarındaki standartların çok düşük olması
3. İlimiz köylerinde yüksek oranda kurulu kanalizasyon sistemine rağmen fosseptik ve doğal arıtma sistemlerinin oranlarının çok düşük oluşu
4. Mevcut karayolu sanat yapılarının yetersizliği ve modernizasyon ihtiyacı
5. Yol ve trafik güvenliği için trafik işaret ve levhalarının yetersizliği
6. Trafik işaret ve levhalarının vatandaşlarca kısa sürede tahribata uğratılması
7. Yetersiz su kaynakları ve uygunsuz zeminlerde gölet ve sulama taleplerinin çokluğu
8. Ekonomik ömrünü doldurmuş sulama sistemlerinin varlığı
9. Turistik otel, konaklama vb. tesislerin yeterli olmayışı, hediyelik eşya/ürün azlığı
10. Turizm ve seyahat acentelerinin azlığı
11. Tarihi ve kültürel mirasımızın turizm potansiyelinden yeterince yararlanılamaması
12. Plansız ve kaçak yapılaşma eğilimleri
13. Hafriyat ve atıklarda usulsüz uygulamaların varlığı
14. Evsel atıkların düzensiz bertaraf ve depolanması
15. Arıtma sistemlerinin yetersiz olması
16. Engellilere yönelik ortak hizmet projelerinin yetersizliği

Bilecik İl Özel İdaresi Stratejik Planı 2020-2024

17. İçme suyu kaynaklarının kirlenmesi
18. Okul öncesi eğitim alt yapı ihtiyacının artması
19. Mevcut eğitim kurumlarının modernizasyon ihtiyacı
20. Makine parkımızda bulunan araç ve iş makinelerinin model yılı olarak yaşlı durumda olması ve sık arıza yapması
21. Mermer fabrikalarının ve maden ocaklarının, ağır tonajlı kamyonlarının yollarımızın ekonomik ömrünü azaltması
22. Öz gelirlerimizin yeterli olmaması
23. Personele yönelik kurum içinde ve dışında yeterli bir sosyal faaliyetin olmaması
24. Özel İdareye gelir getirici kaynakların azlığı
25. Meslek içi teknik eğitimin yetersizliği
26. Küresel ısınmadan dolayı içme sularının yetersiz hale gelmesi, yer altı suyu ihtiyacının çoğalması, bu durumunda terfili sistem içme suyu tesisi yapma zorunluluğundan yatırım maliyetlerinin yükselmesi
27. Faaliyetlerimizin çoğunluğu alt yapı tesisleri olduğundan yeterince tanınmaması
28. Kanalizasyon, evsel ve çevresel atıklar
29. Toprak, su analiz laboratuvarı yokluğu
30. Mevzuatın (tanımlanan işlere bağlı olarak) yetersiz olması
31. Köy yollarının standardının genelde düşük oluşu
32. Zabıta teşkilatının olmaması
33. Hizmet bölgemizde toplum refahına yönelik üst yapı ihtiyacının çokluğu
34. OSB.' lerin doluluk oranlarının yetersizliği
35. Miras Hukuku ve Coğrafi şartlar sonucunda tarım arazilerinin küçük parçalar halinde olması

C- FIRSATLARIMIZ

1. Tamir, bakım, onarım işlerinin kendi imkanlarımızla yapılması.
2. İlimizin iklim olarak uzun çalışma sezonuna imkan tanınması
3. Stratejik Planın 2020-2024 dönemi için yeniden yapılıyor olması
4. İl Çevre Düzeni Planının yapılmış olması
5. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinin her geçen gün gelişmesi.
6. Yerel Yönetim anlayışının gelişmesi
7. KÖYDES Projesinin uygulanması.
8. Köylere Hizmet Götürme Birlikleri ile etkin iş birliğinin varlığı.
9. İnşaat malzemelerinin temininde ilin uygun konumda olması

10. Yerel basının varlığı ve yakın takibi.
11. Hükümetin yerel yönetim çalışmaları
12. Toplumda çevre bilincinin gelişmesi
13. İlimizin maden kaynakları bakımından zengin olması
14. Sakarya nehrinin ilimiz sınırları içersinden geçmesi.
15. Karasu kaynak suyu gibi bir doğal su kaynağının ilimiz sınırları içersinde bulunması.
16. İlimiz sınırları içersinde jeotermal kaynak suyu potansiyelinin bulunması
17. Toplumda ve kurum çalışanlarında yerel yönetim anlayışının gelişmiş olması
18. İlimizde 6 adet faal ve yeni 1 adet OSB'nin faaliyet göstermesi
19. Sanayi üretiminin gelişiyor olması
20. İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile koordinasyon uyumu
21. Arazi toplulaştırmasındaki çıkan kanunlar
22. Köylerimizde çöp toplama hizmetinin talep ediliyor olması
23. İdaremizce hibe ve teşvik amaçlı projelerin takip ediliyor olması
24. Sıcak Asfalt Plent Tesisimizin etkin kullanımı

D-TEHDİTLER

1. İl Özel İdarelerinin Büyükşehirlerde kapatılması ve diğer illerde de Belediyelere devredileceği öngörüsü
2. Mali kaynakların ve sermayenin yetersizliği
3. Özel İdare Gelirleri Kanununun halen çıkmamış olması
4. İlimizde araç bakım onarımları için yetkili servislerin olmaması.
5. İş makinesi sayısının yetersiz olması
6. Hizmet binalarının eski olması ve bakım maliyetlerinin yüksek olması
7. Nüfus hareketleri (Kırsal alandan kente göç)
8. Çevre ve görüntü kirliliği
9. Sürekli değişen ve İdareimize ek mali yük getiren mevzuat
10. Tamamlayıcı mevzuatın sürekli değişken ve karmaşık olması
11. Coğrafi şartlar
12. Küresel ısınmanın neden olduğu yağış yetersizliği
13. İçme suyu kaynaklarının kuruması ve kirlenmesi
14. Tarımsal Sulama ihtiyacının hızla artması
15. Kaçak yapılaşma ve mevzuata aykırı işyeri faaliyetleri
16. Kontrol mekanizmasının yetersiz olması (Zabıta gücünün bulunmaması)

17. Madencilik sektöründe çalışanlar arasında çevre bilincinin gelişmemiş olması.
18. Kum, taş ve mermer ocakları faaliyetlerinin fazla olması ve tekniğe uygun işletme ve taşımacılık yapılamayışı
19. Ekonomik ömrünün sonuna gelmiş köprü ve sanat yapılarının varlığı
20. Köy yolu alt yapısının tonajlı araç trafiğine uygun olmaması

D. VİZYON, MİSYON VE İLKELER

1. Vizyon:

Bilecik İl Özel İdaresi olarak vizyonumuz kurumun ekonomik ve insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanarak yönetimde kalite, hizmette insan odaklı olmak suretiyle çağın gerektirdiği medeni yaşam standartlarına ulaşmak için ilim kültür, tarım, sağlık, imar, ve sosyo-ekonomik gelişmesini sağlamak, kırsal kalkınmaya önem vermek, görev ve sorumluluklarının paylaşıldığı bir kuruluş haline gelmektir.

2. Misyon:

Mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla; yerel halkın yaşam kalitesinin iyileştirilmesi için öncelikle alt yapı, eğitim ve sağlık olmak üzere tarım, sanayi, ticaret, çevre düzeni, toprağın korunması, sosyal hizmet ve yardımlar ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin alanlarda çalışmalar yaparak kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği içerisinde yerinde, etkili, verimli hizmet sunmak, yasal yükümlülüklerimiz doğrultusunda ilimizin kaynaklarını daha etkin, verimli ve doğru kullanarak sürekli ilerleme ve gelişme temel ilkesi ile halkımıza hizmet ederek memnuniyetini kazanmak; kırsal ve kentsel kesimler arasında hizmette denge kurarak gelişmişlik farkını en aza indirerek esnek, etkin bir yönetim anlayışını kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirmektir.

3. İlkeler Bildirimi:

Bilecik İl Özel İdaresi Vizyonuna ulaşmak için aşağıdaki temel ilkeleri benimsemiştir.

- Etkin ve kaliteli bir kamu hizmeti sunmak
- Hukuka ve yasalara bağlılık
- Katılımcılık
- Şeffaflık
- Adaletli ve Güvenilir olmak
- Verimlilik ve Etkililik
- Yenilikçilik
- Halk tarafından ulaşılabilir olmak
- Azami Tasarruf
- Liderlik ve öncülük etme
- Hesap verebilirlik

- İnsan odaklılık
- Etkin denetim
- Çevreye duyarlılık
- Değişime açıklık

E. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER

A. ÜST YÖNETİM VE GENEL SEKRETERLİK

Stratejik Amaç 1. Bilecik İl Özel İdaresinin mevzuatla verilen görev ve sorumluluklarının tüm birimleri ile eşgüdüm içinde yürütülmesini sağlamak.

Hedef 1.1. Planlanan ve ödeneği temin edilen hizmetleri koordine ederek %100 oranında gerçekleştirmek.

Faaliyet 1.1.1. Planlanan hizmetlerin en verimli şekilde hayata geçilmesi amacıyla ilgili birim ve personeli sevk etmek.

Strateji 1- Bilecik İl Özel İdaresinin görev ve sorumluluklarını yerine getirmek amacıyla ilgili birim müdürlükleriyle düzenli toplantılar gerçekleştirmek.

B. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 1. Kanunlar ile üstlenilen görev ve sorumlulukları (Stratejik plan, performans planları, mali yılı bütçeleri, yatırım programı, faaliyet raporu vs.) mevzuatına uygun hazırlayıp uygulanmasını takip ederek gerekli raporlamaları yapmak.

Hedef 1.1. Yıllık bütçe hazırlıkları ve bütçe işlemlerinin yürütülmesi ile yılı bütçesi tahminlerinin zamanında ve sağlıklı yapılması.

Faaliyet 1.1.1. Kanun ve mevzuatın öngördüğü takvim içerisinde yıllık çalışmalara mutad devam edilecektir.

Hedef 1.2. Yıllık bütçe gelir tahminlerinin gerçekleşme oranlarını en fazla %10 sapma ile hesaplamak.

Faaliyet 1.2.1. Yıllık çalışma takviminde Gelir tahakkuk ve tahsilat oranları sürekli takip edilerek, yıllık bütçe gelir tahminlerinin hedefe en yakın gerçekleşmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Amaç 2. Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ile diğer tüm mali işlemleri mevzuatına uygun sonuçlandırmak.

Hedef 2.1. 2024 yılının sonuna kadar, 5018 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla muhasebe birimine verilen bütün görevleri noksansız şekilde yerine getirmek.

Faaliyet 2.1.1. Tüm bütçe ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişebilir şekilde tutmak ve gereken bütün mali bilgi ve raporları idare yetkilileri ve ilgili kamu idarelerine vermek. Diğer taraftan Harcama birimlerinden muhasebe servisine gelen, ödeme emri belgesi ve eklerinde yetkililerin imzası ile ödemenin çeşidine göre ilgili mevzuatında belirlenen belgelerin eksik olup olmadığının tespiti ve maddi hata bulunup bulunmadığının kontrol edilerek hızlı, doğru ve bürokrasiye yol açmayacak şekilde en geç üç iş günü içinde ödemesini gerçekleştirmek ve süreci etkili bir şekilde takip etmek.

Stratejik Amaç 3. Kurumun gelirlerinin etkili bir şekilde toplanmasını temin edecek sistemler geliştirmek.

Hedef 3.1. Gelir tahsilini hızlandırmak için bankalar ve posta idareleri ile iş birliği imkanlarının geliştirilmesi.

Faaliyet 3.1.1. Gelir tahsilatı için ayrı hesaplar açılması ve pos cihazı kullanımına geçilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2. Tahsil edilemeyen alacakların hukuki işlemlerle tahsilini sağlanması.

Faaliyet 3.2.1. Tahakkuk eden kira alacağı işlemlerinin en geç üç aylık periyotlarda, diğer takipli alacakların ise en geç bir ay içinde icra ve hukuki takibe alınması sağlanacaktır.

Strateji 1- Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce hazırlanması gereken kesin hesap, yıllık plan, faaliyet raporu, yatırım programı vs. çalışmaların zamanında ve eksiksiz yapılmasına yönelik güncel mevzuat takip edilecek ve birim içi görevlendirmeler yapılacaktır.

Strateji 2- Muhasebe servisi olarak ödemelerin ön mali kontrolleri yapılacak; işlemlerin diğer iç servislerin koordinasyonunda yapılması sağlanacaktır.

Strateji 3- İdaremiz gelirlerinin mali yıl içinde bütçe tahminleriyle uyumu güncel takip edilecek; üst yöneticiler düzenli periyotlarla bilgilendirilecek, gelirlerin artırılması yönünde planlamalar gerçekleştirilecektir.

C. PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Eğitim Hizmetleri

Stratejik Amaç 1. İl Milli Eğitim Müdürlüğünce belirlenmiş İl Düzeyindeki hedeflere ulaşılmasında bütçe imkanları dahilinde gerekli desteği vererek, okulların fiziki eğitim şartlarının çağdaş standartlara ulaşmasını sağlamak.

Hedef 1.1. Halen okul öncesinde % 60 olan çağ nüfusu okullaşma oranını her yıl % 5 arttırarak plan dönemi sonuna kadar % 80 okullaşma oranını yakalamak.

Faaliyet 1.1.1. Vilayetler Birliği ile ortak hizmet projeleri çerçevesinde dönem içersinde programa alınacak anaokulu olursa, bu planlama döneminde yapılacak olup, her yıl gerekli altyapı yatırım ödeneği ihtiyacı desteklenecektir.

Hedef 1.2. İl Milli Eğitim Müdürlüğünün yapacağı planlama doğrultusunda sınıf mevcutlarının belirlenen standartları aşmaması için ihtiyaç olan derslik sayısını yaptırmak ve mevcut altyapının standardını onarım programları ile her yıl %10 yükseltmek.

Faaliyet 1.2.1. Her yıl gerekli altyapı yatırımları yapılacaktır.

Strateji 1- İl Özel İdaresi bütçe imkânları bu hizmetleri yapmada yetersiz kalacağından Milli Eğitim Bakanlığı yardımları azami ölçüde kullanılacaktır.

Strateji 2- Mevcut atıl binaların kullanımı teşvik edilecek arsa üretiminde ve kaynak kullanımında tasarruf sağlanacaktır.

Strateji 3- Onarım faaliyetlerinin okulların eğitim öğretime kapalı dönemlerinde yapılmasına azami gayret gösterilecektir.

Gençlik ve Spor Hizmetleri

Stratejik Amaç 2. Spor altyapısının güçlendirilip, spor hizmetlerinin yaygınlaştırılması, her kademede geniş kitlelere yayılmasının sağlamak.

Hedef 2.1. Kent ve kırsal alanda yaşayan tüm yaş gruplarındaki insanların profesyonel ve amatörce spor yapmalarını kolaylaştıracak alt yapı çalışmaları yapılacak, kulüp ve sporcu sayıları ile Gençlik Merkezi üyelerinin çoğaltılması sağlanacaktır.

Faaliyet 2.1.1. Planlama dönemi boyunca spor sahası ve salonlarının yapımı ve iyileştirmesi faaliyetleri desteklenecektir.

Faaliyet 2.1.2. Planlama dönemi boyunca köy semt sahalarının yapım ve iyileştirilmesi faaliyetleri desteklenecektir.

Strateji 1- Özel İdare bütçesinin yanında, Gençlik Hizmetleri ve Spor Bakanlığı ile Spor TOTO Teşkilat Başkanlığının bütçe imkanlarından azami ölçüde faydalanılacaktır.

Strateji 2- İl Özel İdare Kanununun 64.maddesi çerçevesinde diğer İdarelerle ortak hizmet projelerine öncelik verilecektir.

Sağlık Hizmetleri

Stratejik Amaç 3. Halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, ulaşılabilir ve kaliteli sağlık hizmeti sunumunu desteklemek.

Hedef 3.1. Sağlık hizmetlerinde kalitenin yükseltilebilmesi için sağlık kurumlarının fiziki altyapı ve donanım ihtiyaçlarının desteklenmesi.

Faaliyet 3.1.1. Planlama döneminde bütçe imkanları çerçevesinde sağlık tesislerinin yapım, bakım ve onarımları ile donanım ihtiyaçları desteklenecektir.

Strateji 1- İl Özel İdaresi bütçe imkanları bu hizmetleri yapmada yetersiz kalacağından Sağlık Bakanlığı yardım ödenekleri azami ölçüde kullanılacaktır.

Strateji 2- Özel İdare Kanununun 64.maddesi çerçevesinde ortak hizmet projelerine öncelik verilecektir.

Sosyal Yardım Hizmetleri

Stratejik Amaç 4. Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlamak amacıyla sosyal yardım kurumlarını desteklemek.

Hedef 4.1. Ekonomik, sosyal ve sağlık yönünden yoksunluk içinde bulunan dezavantajlı kişi ve grupların sosyal yardım mekanları ve imkanları geliştirilecektir.

Faaliyet 4.1.1. Planlama döneminde bütçe imkanları çerçevesinde sosyal hizmet tesislerinin yapım, bakım ve onarımları ile donanım ihtiyaçları desteklenecektir.

Faaliyet 4.1.2. Merkez ve İlçelerdeki sevgi evlerinin yapım, bakım ve onarım işlerinin ödenek durumuna göre planlama döneminde bitirilecektir.

Strateji 1- Bakanlık yardımlarından azami ölçüde faydalanılacaktır.

Güvenlik Hizmetleri

Stratejik Amaç 5. İlimizdeki can ve mal güvenliğinin artırıldığı suçların önleildiği ve huzurlu bireylerin yaşadığı bir toplum oluşturmak.

Hedef 5.1. Güvenli hizmetleri kalitesinin artırılması amacıyla fiziki mekan yapım,bakım ve onarım için destek sağlanacaktır.

Faaliyet 5.1.1. Emniyet Genel Müdürlüğü ve Jandarma Genel Komutanlığı tarafından gönderilecek ödenekler çerçevesinde emniyet hizmetleri fiziki mekan yapım, bakım ve onarım projeleri tamamlanacaktır. Karakollarının ıslah edilerek Avrupa standartlarına çıkarılması sağlanacaktır.

Strateji 1- Bakanlık yardımlarından azami ölçüde faydalanılacaktır.

D. İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 1. İlimizin planlı yapılaşarak gelişmesini sağlamak ve etkin denetim hizmetleriyle mevzuata uygun modern yaşam alanları oluşturmak.

Hedef 1.1- Belediye Mücavir alan sınırları dışında yapılacak her türlü tesisin 3194 Sayılı İmar Kanununa ve ilgili Yönetmeliklerine uygun, planlı ve ruhsatlı yapılmalarının sağlanması.

Faaliyet 1.1.1- Çevre düzeni planı çerçevesinde İmar Kanunu ve ilgili Yönetmeliklerine uygun İmar Planları yaptırılarak plansız yapılaşmaya izin verilmeyecektir.

Hedef 1.2- Belediye mücavir alan sınırları dışında planı bulunmayan alanlarda her türlü haritacılık hizmetleri (İfraz, tevhit, vs.) sonucunda oluşacak yeni parselleri İmar Kanunu ve Yönetmelik esaslarına göre kontrol etmek ve hazırlanmasını sağlamak.

Faaliyet 1.2.1- Tüm planlı alanların terk ve ihdas yapılmadan yapılaşma izni verilmeyecektir.

Faaliyet 1.2.2- 1/100000 ölçekli İl Çevre Düzeni Planına uygun olarak, köy yerleşim yerlerinin imar ve vaziyet planlarının hazırlanması.

Hedef 1.3- Ruhsat alınması gerektiği halde ruhsat alınmadan yapılan veya ruhsat eklerine aykırı olarak yapılan yapıları İmar Kanunu ve Yönetmelik esaslarına uygun hale getirmek.

Faaliyet 1.3.1- Kaçak yapılaşmaya izin verilmeyecektir. İzinsiz yapılan yapılar tespit edilip, gerekli cezai işlemler uygulanacaktır ve ruhsatlandırılması sağlanacaktır.

Hedef 1.4- Ruhsat gerektirmeyen köy yerleşik alanlarında yapılacak binalar için köy yapılarına uygun tip projeler geliştirmek.

Faaliyet 1.4.1- 2010 yılı içersinde İhale yolu ile İdareimizce yaptırılan 75 m², 110 m², 140 m², 200 m² yüz ölçümlü tip projeler isteyen vatandaşlara ücretsiz verilmektedir.

Hedef 1.5- Adrese dayalı nüfus kayıt sistemi çerçevesinde numarataj uygulaması devam ettirilecektir.

Faaliyet 1.5.1- İlimizde belediye mücavir sınırları dışında kalan tüm köylerin numarataj çalışmaları ve levha çalışmaları tamamlanmış olup, ilave yapılacak ruhsatlı ve izinli yapılan yapılara numaraları verilip levhalama çalışmaları tamamlanacaktır. Daha önce yapılan numaratajda tespit edilecek eksik ve yanlışlar düzeltilecektir

Stratejik Amaç 2. İl Özel İdaresi yetki alanlarında bulunan işyerlerinin denetlenerek sağlıklı, güvenli ve kaliteli bir kent yaşamı oluşturmak.

Hedef 2.1- Ruhsatsız işyerlerinin çalışmasını önlemek, halkın sağlığının ve huzurunun korunması için etkin denetim çalışmalarının yapılmasını sağlamak.

Faaliyet 2.1.1 İşyeri açma ve çalışma yönetmeliğine uygun olarak tüm işyerlerinin denetim ve ruhsatlandırmaları yapılarak kayıt altına alınması sağlanacaktır.

Faaliyet 2.1.2- Birinci, ikinci ve üçüncü sınıf GSM ruhsatları Müdürlüğümüzce ruhsatlandırılmaya ve denetlenmeye devam edecektir. Merkez ilçe dışında kalan diğer ilçelerde sıhhi müessese ruhsatları ilgili İlçe Müdürlüklerince verilmeye ve denetlenmeye devam edecektir.

Faaliyet 2.1.3- İşyerlerinin yönetmelik hükümlerine aykırı faaliyetleri denetlenerek yaptırım yapılması sağlanacaktır.

Hedef 2.2- Köylerimizde yıkılma tehlikesi bulunan eski ev ve barakaların temizlenmesi ve tehlike arz etmemesi için gerekli önlemlerin alınması.

Faaliyet 2.2.1- Muhtarlarla iletişim kurularak eski yapıların kontrolü ve denetimi yapılarak gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.

Stratejik Amaç 3. Taşınmaz kültür varlıklarını korumak.

Hedef 3.1- Taşınmaz Kültür Varlıklarının korunması için Belediyelerce emlak vergisinin %10 olarak yatırılan paylardan başvuru yapan Belediye ve İl Özel İdaresine proje ve uygulama yardımını ilgili yönetmelik çerçevesinde hakkaniyet ölçüsünde yardım etmek.

Faaliyet 3.1.1 Taşınmaz kültür varlıkları ile ilgili yardımların devamını sağlamak.

E. SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 1. İçme suyu ve kanalizasyon alanlarında gerekli yatırımların yapılarak, Kent-Kır ve Sosyo-Ekonomik gruplar arası farklılığı azaltıcı, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, eşit ve kaliteli hizmeti sunarak, kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirerek köyden-kente göçü önlemektir.

Hedef 1.1. Küresel ısınma ve kuraklıktan dolayı yeryüzündeki içme suyu kaynaklarında azalma ve kurumalar yaşanmakta olup, geçmiş yıllarda yapılan tesislerimizde genelde yer üstü membaa kaynaklı olduğundan küresel ısınmadan çabuk etkilenmekte ve asgari mevsimde içme suyu sıkıntısı yaşanmaktadır. Bu nedenle Stratejik Plan Döneminde TESİS GELİŞTİRME PROJELERİ' ne ağırlık verilerek içme suyu membaları yetersiz hale gelen Köy ve Bağlılarının içme suyu tesisleri yeterli ve sağlıklı hale getirilecektir.

Faaliyet 1.1.1. Hizmet alanımız içerisinde kalan köy ve bağlılarımızdan susuz köy ve bağımız bulunmamaktadır. Sadece Gölpazarı Kuşçaören köyünde içme suyu yetersiz durumdadır. Yeterli ödenek bulunduğu takdirde içme suyu tesisi yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.2. İlimizdeki toplam sulu ünite sayısı köy ve bağlarıyla birlikte toplam 283'tür. Sulu çeşmeli sisteme sahip olup kapalı şebeke tesisi olmayan 3 köy ve 4 köy bağılı olmak üzere toplam 7 yerleşim yerindeki, Çeşmeli sistem tesisi olan köylerimizden; Gölpazarı-Aktaş, Söğüt-Zemzemiye köylerinde ve Gölpazarı (Hacıköy-Nesimhocalar, Kümbet-Gökçekaya, Sarıhacılar-Nasuhlar), Pazaryeri-Demirköy-Süleymaniye bağlarında hiç nüfus olmadığından (Yerleşim yerleri Bağlılarındadır), Osmaneli-Akçapınar köyünde ise nüfus yetersiz olduğundan, içme suyu kapalı şebeke tesisi yapılamamaktadır. Nüfus artışı olduğu takdirde kapalı sistem içme suyu tesisi yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.3. Planlama dönemi boyunca küresel ısınma ve kuraklıktan dolayı içme suyu yetersiz hale gelen mevcut içme suyu kapalı şebeke tesislerimizden yeterli içme suyu temin edildiği takdirde her yıl 8 adet köy ve bağlarına TESİS GELİŞTİRME PROJESİ uygulanarak yeterli içme suyuna kavuşturulacak, her yıl 20 adet köy ve bağlarının İkmal-Bakım ve onarımları köylü devlet işbirliği çerçevesinde yapılacak, HJE Etütleri sonucuna göre ihtiyaç duyulan köy ve bağları için yeni sondaj kuyusu açılması, kuyu yenileme çalışmaları tamamlanacaktır.

Faaliyet 1.1.4. Planlama dönemi boyunca Sağlık Bakanlığınca belirtilen kriterlerde depoların sıhhi konuma kavuşturulması için her yıl 8 adet köyde depoların içinin fayans kaplanması, tel örgü içine alınması, arızalananların yerine klorlama cihazı alınması, paslanmaz malzeme kullanılarak depo bakım ve onarımları yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.5. İnsani Tüketim Amaçlı Sular hakkındaki Yönetmelik gereği analiz sonuçlarına göre uygun olmayan içme ve kullanma suyu tesislerine "Arıtma Tesis" kurulacaktır.

Faaliyet 1.1.6. Planlama dönemi boyunca her yıl sağlıklı su kullanımının sağlanması için, içme suyu depolarının köylü devlet işbirliğiyle temizletilmesi ve klorlanması sağlanacak, ödenek oranında klor alımı yapılacaktır.

Hedef 1.2. Kanalizasyon ve foseptik tesislerinin yapımı ve bakımlarının yapılarak köylerden kirli suların uzaklaştırılıp temiz bir çevreye kavuşturulması.

Faaliyet 1.2.1. Çevre sağlığı açısından risk taşıyan yöreler ile turistik bölgelerde öncelikli olmak üzere, içme suyu kapalı şebeke tesisleri tamamlanmış olan Köy ve Bağlılarının Kanalizasyon Şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilecektir.

Faaliyet 1.2.2. Planlama dönemi boyunca İçme suyu kapalı şebeke tesisi bulunan köy ve bağlılardan 10 adetinin Kanalizasyon şebekesi yapım projesi uygulanacaktır.

Faaliyet 1.2.3. Planlama döneminde Kanalizasyon şebekesi mevcut olan köy ve bağlılardan 8 adedinin atık su tesisi (Foseptik ve/veya Doğal Arıtma) yapılacaktır.

Faaliyet 1.2.4. Her yıl 10 adet köy ve bağlılarının Kanalizasyon şebekelerinin ikmal, bakım ve onarımları köylü devlet işbirliği ile yapılacaktır.

Stratejik Amaç 2- Kırsal kalkınmayı hızlandırmak amacıyla tarım sektörü desteklenecek, çiftçimizin gelirini artırmaya yönelik tedbirler almak.

Hedef 2.1. Tarımsal verimliliği artırabilmek için sulama suyu bulunan bölgelerde sulu tarım yapma imkanları sağlanacak, mevcut İl Özel İdareimizce tesisi yapılan ve sulamaya açılan alana ödenek temin edildiği takdirde planlama döneminde 100 Ha" daha eklenerek, idareimizce sulamaya açılan saha artacaktır.

Faaliyet 2.1.1. Planlama döneminde ödenek temin edildiği takdirde bir adet sulama göleti yapılarak 100 Ha"nın üzerinde alan sulamaya açılacaktır.

Faaliyet 2.1.2. Ödenek temin edildiği takdirde sulamaya açılacak alanlarda kapalı sistem dağıtım şebekesi uygulanacak ve damlama sulama tekniklerinin kullanımı teşvik edilecektir.

Faaliyet 2.1.3. Ödenek temin edildiği takdirde hayvancılığı teşvik ve küçük sulama imkânlarını sağlamak maksadıyla her yıl bir adet Hayvan İçme Suyu (HİS) göleti veya sulama havuzu yapılacaktır.

Faaliyet 2.1.4. İdareimiz sulama tesislerinden ihtiyaç duyulanların bakım ve onarımı yapılacaktır.

Faaliyet 2.1.5. İhtiyaç duyulan alanlarda basınçlı su kullanımı ve damlama sulama tekniklerinin uygulanması veya yer altı sularının kullanılması maksatlı tarımsal amaçlı Enerji Nakil Hattı (ENH) projelerinden planlama döneminde 4 adet Tarımsal Amaçlı ENH. Tesisi hayata geçirilecektir.

Faaliyet 2.1.6. Yerüstü Sulama Suyunun bulunması halinde ihtiyaç duyulan bölgelerde yerüstü suları değerlendirilerek basınçlı kapalı sistem sulama tesisi projelerinden 3 adet proje planlama döneminde hayata geçirilerek çiftçilerin hizmetine sunulacaktır.

Faaliyet 2.1.7. İlimizde bulunan su kanallarının bakımının yapılıp hem su kaybının hem de çevreye zararının önlenmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.2. Çiftçi gelirlerinin artırılması için Hayvan yetiştiriciliği ve Tarımsal Ürün çeşitliliği artırarak çiftçilerimiz desteklenecektir. Hayvancılığın geliştirilmesi ve Tarıma destek verilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 2.2.1. Planlama döneminde Hayvancılığın geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması maksatlı her yıl yem bitkileri tohumu alımı ve dağıtımı projeleri desteklenecektir.

Faaliyet 2.2.2. Planlama döneminde gerektiğinde kaliteli ve yüksek verimli ıslah edilmiş hububat tohumluğu alımı ve dağıtım projeleri desteklenecektir.

Faaliyet 2.2.3. Planlama döneminde ilimizde kaliteli ve yüksek verimli ıslah edilmiş meyve fidanı dikimi teşvik edilecek, üretimi destekleme maksadıyla fidan alım ve dağıtım projeleri desteklenecektir.

Faaliyet 2.2.4. Planlama döneminde çiftçimizin ihtiyaç duyduğu tarım alet ve makine alımı bütçe imkanları ölçüsünde gerçekleştirilecektir.

Faaliyet 2.2.5. 2020 yılından başlamak üzere planlama döneminde 5 köye süt tankı kurulumu yapılacaktır.

Faaliyet 2.2.6. Tarım ve Hayvancılığa ilişkin verilecek desteklemelerden daha fazla çiftçimizin yararlanabilmesi için finansman olanaklarının araştırılması, bankalar ve finans kuruluşları ile işbirliği yapılarak, İdarece faiz üstlenişi ve anapara kullanımının artırılmasına yönelik çalışmalar planlanacaktır.

Faaliyet 2.2.7. Köylerdeki tarım ve hayvancılığa ilişkin bilgilerin toplanması için köylere bilgi bankası kurulacaktır.

Strateji 1- Arazi kullanımında sulama tesislerinden azami faydanın sağlanabilmesi ve en düşük maliyetle tamamlanabilmesi için gerekli arazi muvafakat işlemlerini sağlayan köylerin tesislerine yatırımda öncelik verilecektir.

Strateji 2- Bu faaliyetlerin yapımında İl Özel İdaresinin kaynaklarının yanı sıra Devlet Su İşleri (DSİ) ve Hazine ve Maliye Bakanlığının kaynak, yatırım programlarından ve imkanlarından faydalanılacaktır.

Strateji 3-Çiftçi destek faaliyetlerimizde Tarım İl Müdürlüğü TAHAGEL Birliği, Çiftçi Kooperatifleri ile işbirliği yapılarak imkanlarından azami ölçüde faydalanacaktır.

F. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 1. İdarenin üst yönetim kadrosu da dahil olmak üzere tüm çalışanlarının bilgi ve becerilerini hizmet içi eğitimlerle en üst seviyeye çıkarmak ve performanslarını artıracak tedbirler almak.

Hedef 1.1. Her yıl hizmet içi eğitim ve sosyal faaliyet programları düzenlenecektir.

Faaliyet 1.1.1. Hizmet içi eğitim vermek amacıyla İdaremiz yöneticilerinin yanında uzman kişi, kurum, kuruluş ve organizasyonlardan azami ölçüde yararlanılacaktır.

Faaliyet 1.1.2. Her yıl personelin moral motivasyonu ve performansını artıracak sosyal faaliyetler organizasyonu yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.3. 2024 yılı sonuna kadar kurum içinde bireysel performans değerlendirme sistemi kurulacaktır.

Faaliyet 1.1.4. Planlama döneminde Kurumumuz görev alanında, personelimize yardımcı olacak gönüllü başvurularını artırma faaliyetleri yürütülecek ve böylelikle daha kaliteli hizmet sunma imkanı geliştirilecektir.

Faaliyet 1.1.5. Avrupa Birliği projelerinden yararlanmak için personel eğitimi yapılacaktır.

G. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 1. 2020-2024 yıllarını kapsayan önümüzdeki 5 yıllık süreç içerisinde İdaremiz görev ve sorumluluk sahasındaki çalışmalar için duyulan ihtiyaç ve beklentilerinin karşılanması amacıyla kanunlarla İdaremize ve dolayısıyla birimimize verilen görevleri yerine getirmeye çalışarak halkımızın refah düzeyinin yükselmesine, yaşam standardı ve mutluluğunun artırılmasına katkı sağlamaktır.

Hedef 1.1. İdaremiz görev ve sorumluluk sahasındaki ihtiyaç ve sorunların karşılanarak toplumun refah düzeyi ve yaşam standardını yükselterek mutluluğunu arttırmak amacıyla, İdaremiz görev alanına giren konularda birimlerimize verilen görevlerin yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duydukları alet, edevat, kırtasiye, büro malzemesi gibi mal ve malzemelerinin satın alma işlemlerinin yerine getirilerek desteklenmelerini sağlamaktır.

Faaliyet 1.1.1. İdareimiz ve bağlı birimlerinin üzerlerine düşen vazifelerin yerine getirilmesi sırasında ihtiyaç duyulan, büro mefruşat, büro makine araç-gereçlerini, bilgisayar yazılımı, kırtasiye, demirbaş alımları gibi mal ve malzemelerin bütçe ödeneği doğrultusunda satın alınmasını gerçekleştirerek birimlerimiz tarafından halkımızın ihtiyaç ve taleplerinin en kısa zaman içerisinde ve en iyi bir şekilde yerine getirilmesi için en iyi katkıyı sağlamaya çalışmaktır.

H. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 1. İlimiz mülki sınırları içerisinde yer kabuğu derinliklerinde bulunan jeotermal (sıcak su) kaynak alanlarının tespit edilerek ilimizin yerel turizm potansiyelinin ve alternatif enerji kaynaklarının harekete geçirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 1.1. İlimiz sınırları içerisinde olabileceği varsayılan jeotermal kaynak alanları, yöre halkı ile de temasa geçilerek yüzeysel araştırma, inceleme ve istişareler sonucu şüphe hasıl olan alanlar tespit edilip etütleri yaptırılacaktır.

Faaliyet 1.1.1. İleri etütler sonucu jeotermal kaynak olabileceği tespit edilen alanlar için İdareimiz adına arama ruhsatı alınacak ve arama ruhsatına bağlı olarak 2020 yılında en az bir jeotermal alanda arama sondajı kurulacak ve 2021 yılında yap işlet devret modeli ile yatırım yapılması imkanı araştırılacaktır.

Faaliyet 1.1.2. Çaltı jeotermal alanının yeni kuyular açılarak sıcaklık ve debi miktarının artırılması sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. İlimiz sınırları içerisindeki madencilik faaliyetleri İdareimizce belli bir disiplin ve kararlılık içinde takip edilecektir.

Hedef 2.1. İlimizdeki Madencilik faaliyetleri Planlama dönemi boyunca Ülke ekonomisine ve bölge insanımıza sağladığı yararlar sebebiyle desteklenecek, ancak altyapı ve çevreye verdiği zararlar nedeniyle gerekli yasal cezai müeyyideler uygulanacaktır.

Faaliyet 2.1.1. İlimizde İdareimizce ruhsata bağlanan I (a) gurubu kum-çakıl ocakları ile Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğünce ruhsatlandırılan bütün maden arama ve işletme ruhsatlarının envanteri, İnternet ortamında hazırlanacak bir program çerçevesinde kayıt altına alınacak ve sürekli güncel tutulacaktır.

Faaliyet 2.1.2. Planlama döneminde, tüm madencilik faaliyetlerinin gayri sıhhi müessese ruhsatları geciktirilmeksizin verilecektir.

Faaliyet 2.1.3. Planlama döneminde İlimizdeki maden sahaları sürekli denetlenecek, yapılan denetimler sonucu ruhsatsız, ruhsat sınırı dışında veya ruhsata aykırı maden

üretimi faaliyetinde bulunan özel veya tüzel kişilikler hakkında ilgili Kanun hükümleri çerçevesinde cezai işlem uygulanacaktır.

Stratejik Amaç 3. İlimiz sınırları içerisinde yer altı ve yer üstündeki doğal kaynak sularının ticari amaçlı kullanılması, balık avlak alanlarının ülke ekonomisine kazandırılması ve İdaremizin gelirlerinin artırılması için gerekli denetimler ve kiralamalar yapılacaktır.

Hedef 3.1. Planlama döneminde Ruhsatsız ve kiralamasız ticari amaçlı su kullanımı engellenerek gelirlerimiz artırılabacaktır.

Faaliyet 3.1.1. İlimiz sınırları içerisinde bulunan su kaynaklarından ticari amaçlı su kullanan (Mülkiyet hakları hariç) şahıs veya şirketlerin tespiti yapıp idareimizden kiralama yapmaları sağlanacak, buna bağlı olarak da bu tür tesisler kayıt altına alınıp gelirlerimiz artırılabacaktır.

Faaliyet 3.1.2. Planlama döneminde öncelikle İlimiz sınırları içerisinde bulunan sulama göletleri ele alınarak su ürünleri üretim yerleri olarak (avlak sahası) kiralama işlemleri yapılmaya başlanacak, akabinde Sakarya nehri üzerinde bulunan kum ocağı terki göletlerin kiralanması çalışmaları yapılacaktır.

Stratejik Amaç 4. Çevrenin ve doğal kaynaklarımızın temiz tutulmasını sağlamak.

Hedef 4.1. Tüm köylerimizde 2020-2024 planlama döneminde çöp toplama işinin, üyesi bulunduğumuz Belediyeler Birliği'ne devredilerek faaliyetinin sürdürülmesi.

Faaliyet 4.1.1. Dönem bütçelerinde hizmet alımı yoluyla sağlanacak çöp toplama hizmeti için gerekli bütçe talepleri yapılacaktır.

Hedef 4.2. Tarımda zirai mücadelenin yoğun olduğu bölgelerde tanker yıkama ve doldurma merkezlerinin oluşturulup atıklarının düzenli toplanması.

Faaliyet 4.2.1. Düzensiz ilaç boşaltım ve çevre kirliliğinin önüne geçmek amaçlı olarak kurulacak merkezlere yönlendirme ve uygunsuz faaliyetler yıl boyu kontrol edilecektir.

Hedef 4.3. Sokak Hayvanlarına Yönelik Projelere Destek Sağlanması

Faaliyet 4.3.1. Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması projesi için yıllık bütçe imkanlarıyla faaliyet gerçekleştirilecektir.

Stareteji-1 Çöp toplama hizmetinin yapılmasında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı hibelerinden, İlçelerin KHGB'lerinden ve köy katkılarında azami ölçüde faydalanılacaktır.

Stratejik Amaç 5. İlimiz sanayi ve maden atıklarının İnert Maden Atıkları sahalarında düzenli depolanması.

Hedef 5.1. İlimizde İnert Maden Atıklarının belirlenmesi.

Hedef 5.2. Yeni İnert Maden Atık Sahalarına mevzuata uygun yer tahsis edilmesi.

Faaliyet 5.2.1. Mevzuata göre yer tespiti yapılması ve yer tespitinin yapılması için ilgili kurumlarla irtibata geçilmesi.

Faaliyet 5.2.2. Yapılan tesislerin faaliyete geçirilerek yeni ekonomik kaynakların oluşturulması.

Faaliyet 5.2.3. Maden ocaklarının ve fabrikalarının molozları vahşi depolama değil de İdaremi adına kayıtlı İnert Maden Atık sahasında toplaması, depolaması ve uymayanlara gerekli işlemlerin yapılması. Ayrıca İnert Maden Atık Depolama sahasının komşu sınırında kullanılmayan boş araziye Hafriyat Toprağı Depolama İzni alınarak hafriyat topraklarının bu sahada depolanmasının sağlanması.

I. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 1. İl Özel İdarelerinin 5302 sayılı kanunla belirtilen görev ve yetkileri dâhilinde çağdaş, hızlı ve kaliteli kamu hizmetleri sunmak.

HEDEF 1.1: İl Genel Meclisinin sekretarya işlerini yürütmek.

Faaliyet 1.1.1 İl Genel Meclisi toplantı salonlarını hizmete hazır tutmak.

Faaliyet 1.1.2 İl Genel Meclis'in toplanma bilgilerini ilgililere tebliğ etmek.

Faaliyet 1.1.3 İl Genel Meclisi Toplantı gündem ve eklerini divana düzenli bir şekilde sunmak.

Faaliyet 1.1.4 İl Genel Meclisi, Meclis Komisyonlarına ait raportörlük hizmetlerini yürütmek.

Faaliyet 1.1.5 İl Genel Meclis Başkanlığınca komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek.

Faaliyet 1.1.6 Rapor ve eklerinin çoğaltılmasını sağlamak. Raporları meclis üyeleri ve ilgililere zamanında dağıtmak

Faaliyet 1.1.7 İl Genel Meclisi oturumlarının ses kayıt cihazları ile kaydını yapıp zapta geçirilmesini sağlamak.

Faaliyet 1.1.8 Zabıtlara, uygun olarak meclis kararlarının yazmak, kontrol etmek, meclis kâtibine ve başkanına imzalatmak.

Faaliyet 1.1.9 İl Genel Meclisi kararlarını valiliğe süresi içerisinde sunmak ve takip etmek.

Faaliyet 1.1.10 İl Genel Meclisi kararlarının usulüne uygun olarak ilan edilmesini temin etmek ve meclis üyelerine duyurulmasını sağlamak.

Faaliyet 1.1.11 İl Genel Meclisi üyelerinin huzur haklarına ait işlemleri yürütmek.

HEDEF 2.1: İl Encümeninin sekretarya işlerini yürütmek.

Faaliyet 2.1.1 İl Encümeni gündemini encümen başkanının kontrolünde hazırlamak.

Faaliyet 2.1.2 Hazırlanan gündemi encümen üyelerine dağıtmak.

Faaliyet 2.1.3 İl Encümeninde görüşülmek üzere gönderilen, ancak usul ve esas yönünden eksik olan belgeleri gerekçeleriyle birlikte ilgili birimlere geri göndermek.

Faaliyet 2.1.4 Tamam olan evrakları encümen gündemine alınmak üzere kaydetmek. <hazır bulundurmak.

Faaliyet 2.1.6 İl Encümeninde alınan kararları varsa muhalefet şerhleriyle beraber İl Encümeni Karar Defterine kaydetmek ve üyelere imzalattırmak.

Faaliyet 2.1.7 İl Encümeninde verilen kararların raportörlük görevini yapmak.

Faaliyet 2.1.8 İl Encümeni kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaları ilgili birimlere göndermek.

Faaliyet 2.1.9 İl Encümen üyelerine verilecek ödenek ile ilgili işlemleri yürütmek.

HEDEF 3.1: Evrak kayıt ve dağıtımını sağlamak.

Faaliyet 3.1.1 İdareye gelen tüm evrakları kayıt altına alıp ilgili birimlere dağıtmak.

Faaliyet 3.1.2 İdare içi ve dışı yazışmaların dağıtım ve koordinasyonunu sağlamak.

Faaliyet 3.1.3 Elektronik ortamda evrak yönetim sistemini yürütmek.

Faaliyet 3.1.4 İl Özel İdaresine gelen dilekçe ve resmi evrakların kayıt edilerek tanzim edilmesi işlerini yürütmektir.

Faaliyet 3.1.5 Valilik makamınca havale edilen evrakların seyrini takip ederek, her üç ayda bir rapor düzenleyerek valilik makamına sunmak.

Faaliyet 3.1.6 İl Özel İdaresi dışına giden evrakların gerekli kayıt işlemlerini yapıp, ilgili kuruluşlara, kişilere ulaştırılmasını sağlamak. Kuruma ait posta işlemlerini yürütmek.

HEDEF 4.1 İdare arşiv hizmetlerini yürütmek

Faaliyet 4.1.1 İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Yönetmeliği çerçevesinde İdaremizde Alt birim ve Taşra Birim arşivlerini faaliyete geçirmek

Faaliyet 4.1.2 İmha edilecek ve arşivlik malzeme olarak ayrılacak evrakların tespiti için çalışmalar yapmak ve sonuçlandırmak

Faaliyet 4.1.3 Birim arşivinde arşiv malzemeleri olarak bulunan evrakların, elektronik arşivleme sistemine geçişini sağlamakla ilgili çalışmalar yaparak sonuçlandırmak.

HEDEF5.1 Cimer Sistemine gelen başvuruları değerlendirmek.

Faaliyet 5.1.1 Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden gelen talepleri değerlendirerek sonucu ilgililere bildirmek.

HEDEF 6.1 Açık Kapı Sistemine gelen başvuruları değerlendirmek.

Faaliyet 6.1.1 Açık Kapı Sisteminden gelen talepleri değerlendirerek ilgi birimlere bildirmek ve sonucu yasal süresi içinde Açık Kapı birimine iletme.

HEDEF 7.1. Muhtar Bilgi Sistemine gelen başvuruları değerlendirmek.

Faaliyet 7.1.1 Muhtarlardan gelen taleplerin ilgili birimlere havalesini yaparak sonucu Muhtar Bilgi Sistemine girmek.

İ. YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 1. Halkın ihtiyaç ve beklentileri göz önüne alınarak tespit edilen köy yolu ağlarını, çağdaş yaşam standartlarına uygun hale getirmek maksadıyla; yapım, onarım ve bakımlarını yapmak ve yaptırmak sureti ile köy ve kentler arasındaki gelişmişlik farkını en aza indirmektir.

Hedef 1.1. % 3 oranındaki 2. derece Tesviye yol ağımızı planlama döneminde % 1 oranına düşürülecektir.

Faaliyet 1.1.1. 67 km. olan tesviye yollarımızda her yıl en az 10 km. stabilize, kaplama yapılarak 2. derece tesviye yol ağımız % 1'e düşürülecektir.

Hedef 1.2. Planlama dönemi içerisinde 939 km stabilize kaplamalı yollarımızda 250 km. stabilize bakım yapılacaktır,

Faaliyet 1.2.1. 2020-2024 yılları arasında her yıl 50 km. olmak üzere stabilize kaplı köy yollarımızda toplam 250 km. stabilize bakım yapılacaktır.

Faaliyet 1.2.2. 2020-2024 yılları arasında kanalizasyon ve içme suyu hatlarının yapımı esnasında bozulan köy içi yollarında her yıl 10 km. olmak üzere toplam 50 km. köy içi yolunun stabilizesi yapılacaktır.

Hedef 1.3. 2020-2024 yılları arasında stabilize kaplamalı köy yollarımızın 200 km'si BSK, 1. kat Sathi Kaplama ve Beton asfalt yapılarak İlimizin asfalt oranı % 46 'dan % 57'ye çıkarılacaktır.

Faaliyet 1.3.1. 2020-2024 yılları arasında her yıl BSK(25km), 1. kat Sathi Kaplama (10km), Beton (5 km) toplamda 40 km. asfalt yapılacaktır

Hedef 1.4. Planlama dönemi içerisinde mevcut asfalt yolları korumak amacı ile toplam 100 km. 2. kat sathi kaplama asfalt yapılacak ve ayrıca kalan BSK ve 1. kat sathi kaplama asfaltların bakımında kullanılmak üzere yama malzemesi üretimi yapılacaktır.

Faaliyet 1.4.1. 2020-2024 yılları arasında her yıl 20 km. 2. kat sathi kaplama asfalt yapılarak mevcut 1. kat sathi kaplama asfaltlar yenilenecek ve kalan tüm asfaltların bakımları yapılacaktır.

Hedef 1.5. Köy yolu ağımızda bulunan ve sık sık kazaların olduğu standardı düşük grup köy yollarımızda onarım çalışmaları yapılarak standartları uygun hale getirilecek ve sanat yapısı noksanlıkları giderilecektir.

Faaliyet 1.5.1. 2020-2024 yılları arasında ağımızda bulunan köy yollarında her yıl 40 km. onarım çalışması yapılarak toplam 200 km. yolun standartları yükseltilecektir.

Faaliyet 1.5.2. 2020-2024 yılları arasında onarım çalışması yapılan köy yollarında kullanılmak üzere her yıl muhtelif çaplarda büz ve menfez alınarak köy yollarımızın sanat yapısı ihtiyaçları karşılanacaktır.

Hedef 1.6. Planlama dönemi içerisinde yol ağında bulunan köy yollarının periyodik olarak her yıl tamamının bakımı yapılarak devamlı ulaşım açık tutulması sağlanacaktır.

Faaliyet 1.6.1. 2020-2024 yılları arasında yol ağında bulunan köy yollarının her yıl periyodik olarak greyderli bakımları yapılacaktır.

Faaliyet 1.6.2. 2020-2024 yılları arasında taşımali sistemle öğrenci taşınan köy yolları başta olmak üzere tüm yollarımızda karla mücadele çalışmaları yapılarak yolların sürekli ulaşım açık tutulması sağlanacaktır.

Faaliyet 1.6.3. 2020-2024 yılları arasında İlimiz sınırlarında bulunan 244 köyde arazi yolu yapım – bakım çalışmaları yapılacaktır.

Hedef 1.7. Planlama dönemi içerisinde grup köy yollarına öncelik verilmek kaydı ile tüm yolların trafik işaret ve levhaları tamamlanacaktır.

Faaliyet 1.7.1. 2020-2024 yılları arasında eksik olan trafik işaret levhaları tamamlanacaktır.

Faaliyet 1.7.2. 2020-2024 yılları arasında yıpranan ve bozulan trafik işaret levhaları yenileri ile değiştirilecektir.

Faaliyet 1.7.3. 2020-2024 yılları arasında tehlike arz eden köy yolları kenarlarına oto korkuluk yapımı işleri devam edecektir.

Hedef 1.8. Planlama dönemi içerisinde köylü katkıları alınarak 40 köyün köy içi yollarına kilitli parke taşı döşenecektir.

Faaliyet 1.8.1. 2020-2024 yılları arasında köy kalkınma payları ile her yıl en az 8 köy olmak üzere toplam 40 köyün köy içi yollarına Köylü-Devlet işbirliği ile kilitli parke taşı döşenecektir.

Hedef 1.9. Tarımsal amaçlı kullanılan arazi yollarımızın yapıp heyelan tehlikesi olan yerlerde gerekli önlemler alınacaktır.

Strateji 1- Köy yollarının yapımında ve sıcak asfalt uygulamalarında yol kalitesinin artırılmasına ve grup yollarının onarımına öncelik verilecektir.

Strateji 2- Arazi yollarının iyileştirilmesi ve köy içi çalışmalarında halkın katkıda bulunması için gerekli çaba harcanacaktır.

Strateji 3- Yatırımların gerçekleştirilmesinde İdareimiz makine parkının kullanılmasına azami önem verilecek, ihtiyaç duyulan ödenekler ise bütçemizin yanı sıra KÖYDES Programı ve Devlet yardımlarından sağlanacaktır.

Strateji 4- Asfalt bakım çalışmalarında hizmet alımına önem verilecektir.

Strateji 5- Teknik ve hukuki bir zorunluluk olmadıkça plan dönemi içinde yol ağına yeni yol alınmayacak.

Strateji 6- İlçelerdeki küçük çaplı bakım-onarım işlerinin Köylere Hizmet Götürme Birlikleri aracılığı ile yapılması sağlanacaktır.

J. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 1. İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterlerinin çıkarılması, sicillerinin tutulması, tapularının alınması, tevhit, ifraz, tahsis, devir alım, satım işlerinin yapılması işgallerin önlenmesi. Kamu kurum ve kuruluşların mülkiyetinde bulunan taşınmazların bedelsiz devir devirlerinin alınması veya tahsislerinin sağlanması. Özel ve tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan taşınmazların kamulaştırma işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi.

Hedef 1.1. İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin kayıt altına alınarak gayrimenkul envanterlerinin sağlıklı hale getirilmesi ve gayrimenkullerin verimli olarak kullanımlarının sağlanması.

Faaliyet 1.1.1. Gayrimenkul kayıt ve sicillerinin düzenli bir şekilde tutulması.

Faaliyet 1.1.2. İdarenin Mülkiyetinde bulunan Gayrimenkullerin kayıt altına alınarak, tapıların alınması, dosyalama iş ve işlemleri ile kiralama işlemlerinin yapılması.

Faaliyet 1.1.3. İmar planlarında okul alanında kalan ve mülkiyeti kamu kurum ve kuruluşları adına olan taşınmazların tahsis ve devirleri ile ilgili iş ve işlemlerin tesis edilmesi ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 30. Maddesi gereğince satın alınması.

Faaliyet 1.1.4. İlgili Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinde taşınmazların tevhit, ifraz ve yola terk işlemlerinin yapılması.

Faaliyet 1.1.5. Taşınmaz alımı, satımı, trampa edilmesi, tahsisi, tahsis şeklinin değiştirilmesi veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesi ve irtifak hakkı kurulması işlemlerinin yapılması.

Faaliyet 1.1.6. İmar planında kamu yararına ayrılan ve özel idare görev alanına giren özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların kamulaştırılması için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi.

Faaliyet 1.1.7. Kamulaştırılması istenen taşınmaz üzerinde “ tarihi eser” kaydı olması halinde Kültür ve Koruma Kurulundan izin alınması ve Kültür Bakanlığından kamulaştırma yetkisi alınması.

K. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 1. İlimiz genelinde çeşitli spor branşlarında (futbol, basketbol, atletizm vb.) amatör olarak faaliyet gösteren spor kulüpleri ve sporcularına destekte bulunmak. Görev alanı içindeki Gençlik ve Spor Hizmetlerinin 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununda öngörülen yönüyle İl Müdürlüğü ile koordineli olarak planlanmasına destek sağlamak

Hedef 1.1. 2020 - 2024 Yılları arasında Müdürlüğümüz bütçe imkanlarının el verdiğince İlimiz genelinde faaliyetlerine devam etmekte olan bir çok farklı branştaki spor kulüplerini ve üyesi sporcularına malzeme desteğinde bulunarak İlimizin öncelikle Ulusal düzey de gerçekleştirilecek spor müsabakalarında adından söz ettirmek. İlimizin Sporunun ve sporcularının daha üst düzey liglerden veya seviyelerde yer alması konusunda destekte bulunmak. Böylelikle spor aracılığıyla İlimiz tanıtımına fayda sağlayarak turizm gelirlerini artırmak.

Faaliyet 1.1.1. Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü ile İlimizi spor sahasında ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirilecek ve geliştirilecek projelerde ortaklıklar yaparak İlimizin spora ve sporcuya bakış açısına pozitif yönlü bir ivme kazandırmak.

Faaliyet 1.1.2. 2020 - 2024 yılları arasında Bütçe imkanları doğrultusunda çeşitli kurum, kuruluş veya kalkınma ajansı işbirlikleri ile hibe projelerinden mümkün olduğunca istifade ederek İlimiz sporuna daha çok maddi kaynak aktarımını gerçekleştirmek.

Stratejik Amaç 2. İlimiz genelindeki Kültür ve Turizm Hizmetlerinin 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununda öngörülen yönüyle İl Müdürlüğü ile koordineli olarak planlanmasına destek sağlamak; Doğal, tarihsel, sosyal ve kültürel çevreyi korumak yaklaşımı içerisinde turizm ile ilgili yatırımları desteklemek.

Hedef 2.1. İlimiz Kültürel değerlerin tanıtımının yapılmasına katkı sağlamak. Tarihsel, sosyal ve kültürel çevreyi koruma yaklaşımı içerisinde turizm ile ilgili yatırımları destekleyerek İlimiz Turizmini mevcut durumundan daha iyi yerlere yükseltmesini sağlamak. İlimizde turizm hareketlerinin gelişmesini temin etmek için diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları ile işbirliği içerisinde ortak projeler geliştirmek, 2015 - 2019 yılları arasında ortaya çıkabilecek ihtiyaçlar doğrultusunda mevcutta bulunan hibe projelerinden de pay sahibi olabilmek. Böylelikle İlimiz ekonomisine doğrudan katkı sağlayacağını düşündüğümüz İl Turizm faaliyetlerinin yılın sadece belirli dönemlerinde değil, yılın 365 günü aktif olacak şekilde tüm yıla yayılmasını sağlamak.

Faaliyet 2.1.1. Osmanlı İmparatorluğunun kuruluş beşiği olan İlimiz Bilecik'in Ülkemize ve Dünyaya tanıtımı amacıyla, tanıtım broşürleri, farklı desenli, Osmanlı

Armalı anı tabakaları tasarımını yapmak, ilgili firmalar aracılığıyla imalatını gerçekleştirmek.

Faaliyet 2.1.2. İdaremizin tarihi, doğal ve turizm değerlerini ulusal ve uluslar arası alanda tanıtmak amacıyla, belediyelerin,sivil toplum kuruluşlarının,turizm sektörünün ve ilgili diğer kurumların katılımı ile ulusal ve uluslar arası düzeyde etkin bir tanıtım ve pazarlama faaliyeti yürütülecektir.İlin tanıtımında katkısı olacak mahalli ürünlerin markalaşması için çalışmalar yapılacaktır.

Faaliyet 2.1.3. İlimizde turizm hareketlerinin gelişmesini temin etmek için diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları ile işbirliği içerisinde ortak projeler geliştirme. Kültür ve Turizm İl Müdürlüğünün Ulusal veya Uluslararası düzeyde gerçekleştirilecek çeşitli tanıtım, fuar ve organizasyonlarda bulunması konusunda destekte bulunmak.

Faaliyet 2.1.4. İlimiz genelindeki tespit edilmiş arkeolojik ve doğal sit alanlarında gerçekleştirilecek çalışmalar ve uygulamalar konusunda ilgili müdürlüğe maddi destekte bulunmak.

Faaliyet 2.1.5. Turizmi geliştirmek amacıyla planlanan dönemde her yıl 5 köyde olmak üzere toplam 40 köyde cephe kaplama çalışması ile sokak sağlıklılaştırma projesi uygulanacaktır.

Stratejik Amaç 3. Görev alanı içindeki Sosyal Hizmetler ile ilgili hizmetlerin 5302 sayılı kanunda öngörülen şekilde İl Müdürlüğü ile koordineli olarak planlanmasına destek sağlamak.

Hedef 3.1. Sosyal yardım ve hizmetler ile ilgili esasları, sosyal hizmetler politikası ve hedeflerine uygun olarak tespit etmek, çalışma plan ve programlarını hazırlamak ve uygulamak.

Faaliyet 3.1.1. Korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç çocuk, engelli ve yaşlılar gibi dezavantaj grubundaki tespit edilmiş kişiler odaklı çalışmalar ve programlara destek vermek. Gerektiğinde ortaklaşa geliştirilen il geneli projelerinde maddi ve aynı destekte bulunmak.

Faaliyet 3.1.2. İlimiz genelinde mevcutta bulunan Sevgi Evleri ve Huzurevlerindeki sosyal yaşamı desteklemek.

Faaliyet 3.1.3. Sosyal Hizmetlerin ortaya çıkan yeni sorun alanlarına karşı daha etkin,duyarlı ve verimli hale getirilmesini sağlamak eğitici seminerle toplumun hatırlanmasını sağlaması amacıyla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak.

Faaliyet 3.1.4. Kamu kurum ve Kuruluşları ve gönüllü kuruluşlar ile tüzel kişilerle işbirliği içersinde kadının insan hakları konusunda kamuoyunu bilgilendirmek ve

kadına yönelik şiddetle mücadelede hizmet istenen kurumlara işbirliği yapmak. Kadının sağlık, eğitim, kültür ve sosyal güvenlik v.b.tüm olanlarda ilerlemesini sağlamak amacıyla faaliyetler yürütmek.

Faaliyet 3.1.5. Şehit ve gazilerimiz ile ailelerinin sosyal aktivitelerine destekte bulunmak, ilgili sosyal yardımlaşma dernekleri ile projeler geliştirmek.

Faaliyet 3.1.6. Eğitim ve barınma hizmeti veren kamu yararına çalışan dernek ve vakıfları desteklemek.

K. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 1. Coğrafi Bilgi Sistemlerini kurmak, kurdurmak ve bu konuda standartları belirleyerek veri bütünlüğü ve güvenliğini sağlamak; bu hizmeti sunarken doğru, standart ve kaliteli mekânsal bilginin üretilmesi, denetlenmesi, ilgili birim ve kurumlar arası koordinasyon ile yaygın bir şekilde paylaşılmasını sağlayarak; planlama, yatırım ve denetim faaliyetleri ile kamu hizmetlerinin daha doğru, daha hızlı ve daha kaliteli yapılmasına katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Verilerin güncel olmasını ve farklı kaynaklardan veri entegrasyonunu doğru bir şekilde sağlayabilecek sistemin oluşturulmasını amaçlamıştır. İdaremizde bilgi akışını hızlandıran, iş verimliliğini arttıran ve işgücü ile zaman kaybını önleme amacı ile organizasyonel bir yapı kurmak için çalışmalarını sürdürmeyi amaçlamaktadır.

Hedef 1.1. Coğrafi verilerin ve bilgilerin üretimi, kullanımı, yönetimi ve paylaşımı ile ilgili aktivitelerin düzenlenmesine ve gelişmesine yardım etmek. Ulusal düzeyde oluşturulan Coğrafi Bilgi Sistemleri Standartlarına uyumlu hale gelmek. Üretilen ve üretilecek olan konumsal verilerin internet üzerinden yasal mevzuat çerçevesinde kullanıma ve/veya paylaşımına sunulmasını sağlamak. Coğrafi verinin kullanımı ve üretimini kolaylaştırmak ve hızlandırmak suretiyle karar vericileri desteklemek.

Faaliyet 1.1.1. Coğrafi Bilgi Sistemine yönelik tüm yazılım ve ekipmanların güncel durumda tutulmasına yönelik İdarede kullanılan bilgisayar, yazıcı gibi ekipmanların yazılım ve donanımıyla ilgili kontrollerini sürekli yapmak.

F. SORUMLULAR, GÜNCELLEME ve DAĞITIM

A) Sorumlu Bölümler

Hazırlanan 2020-2024 ikinci beş yıllık Bilecik İl Özel İdaresi Stratejik Planı'nın uygulanmasından, ilgililere dağıtılmasından, daha sonraki yıllarda ortaya çıkacak farklı görüşlerin alınarak derlenmesi ve gerekli güncelleme çalışmalarının yapılmasından hizmet birimleri (birim müdürlükleri) sorumlu tutulmuştur.

Yazı İşleri Müdürlüğü İl Genel Meclisince onaylanan Stratejik Planı Bilgi İşlem birimi aracılığıyla web sitesine konulmasını sağlayacaktır. Stratejik Planının ve bu konuyla ilgili olarak yapılan çalışmaların gerek görsel açıdan ve gerekse işlevsel açıdan internette yer alması, kamuoyundan gelen geri besleme bilgilerinin toplanması Bilgi İşlem birimine aittir.

Stratejik Planın orijinal nüshası, Bilgi İşlem Müdürlüğü'nde bu işle görevlendirilmiş uzmanının bilgisayarlarında şifreli olarak korunacak ve bu kopya asıl nüsha olarak değerlendirilecektir.

B) İzleme

İzleme Stratejik planda ortaya konulan beş yıllık stratejik hedeflerin performans planlarıyla gerçekleşme durumunun sistematik olarak takip edilmesidir. Bu izleme sürecinde bazı hedeflerin çok düşük veya yüksek kaldığı, bazı hedeflerin geçersiz ve soyut olduğu, bazı hedeflerin anlamını yitirdiği veya bazı yeni hedeflerin belirlenmesi gerektiği anlaşılırsa iki yıldan sonra, üçüncü yılda revizyona gidilir. İzleme sürecinde, her yıl performans raporlarına dayalı olarak değerlendirme çalışması yapılır.

İlk değerlendirme çalışmaları Performans Planı'nın Stratejik Plana bağlılığı açısından, yeni stratejik plana uygun ilk performans planının 2020 yılında yapılması uygun olacağından 2020 yılı başlangıcı olarak kabul edilir. Planın kabul edildiği 2019 yılı için ise stratejik plan, bütçe hedefleri ve planlanan yatırım programı dahilinde değerlendirme yapılır. Bu değerlendirme faaliyet raporunda gösterilir.

Değerlendirmede şu kriterler göz önünde bulundurulur:

1. Stratejik hedeflerin vizyon ve misyon ile uygunluğu ve hedefe götürme derecesi.
2. Stratejik hedeflerdeki önceliklerin uygunluğu.
3. Stratejik hedeflerin güncelliği ve anlamlılığı.
4. Stratejik hedeflerin diğer il özel idarelerinde uygulanma ve takip edilme durumu.
5. Stratejik sonuç hedeflerinin ölçülebilirlik özelliği. Ölçülebilirlik özelliği zayıf olanlar mümkün olduğunca elenmeye çalışılır.

6. Stratejik hedeflerin rutin faaliyet niteliğinde olup olmadığı değerlendirilerek rutin faaliyet niteliğindeki hedefler elenir.
7. Stratejik hedefleri gerçekleştirecek birim ve pozisyonların netlik derecesi. Net olmayanlarda sorumluluk ataması yapılır.

Stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumunun takibi, Genel Sekreterlik, birim müdürlükleri tarafından yapılır. Bu konuda hiyerarşik bir sorumluluk söz konusudur. İzleme öncelikle ilgili şube müdürlükleri tarafından yapılır.

C) Güncelleme

Stratejik plan, Üst yöneticinin gerek görmesi bu amaçla görevlendirilmiş olan kişiler veya yetkililer tarafından gözden geçirilecek ve güncellenecektir. Bunun için stratejik plan güncelleme öncesi birim müdürlüklerince yatırımcı paydaş kuruluşların tümüne bir yazı çıkarılarak stratejik planın hangi bölümlerinde ne tür bir değişiklik istedikleri sorulacaktır. Değişiklikler; stratejik hedefleri yeniden tanımlama, hedef değerlerin değiştirilmesi, hedef işlerin bitiş tarihlerinin değiştirilmesi ve hedeflerin ifade ediş biçiminin değiştirilmesi şeklinde kabul edecektir. Yapılan değişiklikler idarece taslak haline getirilerek meclisin takdirine sunulacaktır. Yeni stratejik plan, İl Genel Meclisinde görüşülüp oylanması sonucunda gerçekleşecektir.

D) Stratejik Planın Dağıtılması

Hazırlanan Bilecik İl Özel İdaresi Stratejik Planı, istekleri halinde il genel meclisi üyelerine, kurumdaki genel sekreter ve birim müdürlerine fotokopi yöntemiyle çoğaltılarak dağıtılacaktır. Yeterli gelmediği takdirde diğer istekliler tarafından internetten temin edebileceklerdir.

Ancak tek başına stratejik planın dağıtılması yeterli değildir. Dağıtılan stratejik plandan verim alınabilmesi için her birim müdürü kendi birimine en az iki saatlik bir eğitim verecek veya değerlendirme toplantısı yapacak beş yıllık stratejik planla yıllık performans planı (planları) arasında bağlantı kuracaktır.

Birim müdürleri her yıl hazırlanacak olan performans planlarını geliştirirken öncelikle kendilerine dağıtılan stratejik planı inceleyecekler ve bir sonraki yılın performans planını buna göre geliştireceklerdir. Stratejik plan ve performans planları bir bütünlük ve süreklilik arz etmelidir. Stratejik plan, beş yıllık sonuç hedeflerini belirlerken performans planlarında bir sonraki yıla ait somut başarı hedeflerine ve her bir başarı hedefiyle ilgili faaliyet ve programlara yer verilecektir.